

## 令和8年度 前期リーグ戦代表者会議資料

東京都バスケットボール協会U12カテゴリ一部会

### ●各委員会からのお知らせとお願い

#### 【リーグ戦委員会】

##### 1 選手について

- (1) リーグ戦へは試合日までに TeamJBA の登録が完了していれば、出場することが可能です。追加エントリーはありませんので、各チームで TeamJBA から登録をお願いいたします。ただし、複数チームへ所属・参加し、二重に試合活動を行っている選手は、リーグ戦のエントリー対象外とします。
- (2) 試合の参加人数が開催要項第7項規定違反の場合でも、リーグ戦の趣旨から0-20で不戦とせず試合は行ってください。
- (3) 男女混合で試合には出場できません。
- (4) 過年齢の選手は事前に問い合わせを行い許可の得ている選手のみ可能となります。

##### 2 結果提出に関して

- (1) 前期リーグ戦の結果提出期限は7/21(火)とします。期限内に提出ください。
- (2) 【結果】【順位報告】【役割と振り返り】のシートに入力がされていることを確認していただき、エクセルのまま提出をしてください。
- (3) 結果について、星取表には実際に試合を行った点数を入れてください。0-20の対戦カードがあれば、順位報告シートの備考欄に当該対戦カードを記載の上、順位は0-20を使用した形で順位を決定してください。ただし、Aレベルのみ星取表にも0-20と記入をしてください。

##### 3 試合組み合わせに関して

- (1) Aレベルについては、競技規則通り延長戦を必要回数行ってください。引き分けはありません。また、相互審判、当該審判が発覚の場合、当該試合は無効となります。
- (2) B~Dレベルについては、引き分けを採用するかしないかはリーグ内で決めて同じ条件で行ってください。引き分け採用時の順位決定方法は要項を参照ください。
- (3) 会場が足りず試合の開催が厳しい場合は他のリーグと会場を共有する等、連絡を取り合い行っていただけるように近隣のチームで協力をお願いいたします。
- (4) 東京都の公式戦ですので、基本的に連続して試合をすることは考えておりません。やむを得ず連続して試合を行う場合は十分な試合間を取る等の対応をお願いいたします。

##### 4 リーグ戦の運営について

- (1) 各リーグ内の仕事をより正確に理解していきましょう。特にTOやマンツーマンに関してリーグごとで情報共有を深めていけるようお願いいたします。
- (2) 運営費の申請の際に、リーダーチーム及び連絡先の入力欄があります。リーグ戦期間で問題のあった際や全体に連絡を行う際にはそちらに記入いただいた連絡先へ連絡しますので、入力ミスの無いようお願いいたします。
- (3) 運営費の使用方法に関しては別紙【リーグ戦運営費について】をご確認ください。

## 5 後期リーグ戦について

- (1) 今年度より後期リーグ戦のエントリーも必要となります。必ず期間内のエントリーをお願いいたします。8/6(木)23:59 時間厳守
- (2) 後期リーグ戦でのレベル変更はエントリーの際に前期と違うレベルを選んでください。今までのようなメールでの報告では受け付けません。
- (3) AレベルとBレベル以下の申込先が違いますので、注意してください。エントリーミスでの返金等には対応できません。
- (4) 後期Aレベルは前期Aレベルの上位4チームのみとなります。前期Aレベル5位以下は後期リーグ戦はBレベルへ降格となります。

## 6 問い合わせについて

- (1) 前期リーグ戦要項の項目 20 の問い合わせ先への問い合わせをお願いいたします。

## 【競技会場委員会】

### ◇競技に関すること

#### 1 競技規則等について

- (1) 東京都バスケットボール協会 U12 カテゴリー部会の公式戦になります。  
再度、開催要項を確認の上、競技規則等に沿ったリーグ運営を行ってください。

#### 2 鈴木正三杯の組み合わせへの配慮、移籍した選手の出場について

- (1) 前期リーグ戦の結果、後期リーグ戦の結果を鈴木正三杯の組み合わせ抽選の参考にし、対戦成績上位のチームを抽選により割り振る。
- (2) 移籍を行った選手の鈴木正三杯ミニバスケットボール優勝大会への選手の出場資格については、後期リーグ戦代表者会議前日(8月29日)までに出場するチームに競技者として登録していることが必要となります。

### ◇会場に関すること

#### 1 会場使用について

- (1) 会場へ到着後、会場責任者へ到着の報告を行い、指示に従ってください。特に会場注意事項をスタッフ・選手・保護者への徹底をお願いいたします。(特に開場時間、立入り禁止区域、靴の履き替え、禁止事項等)
- (2) 分からないことは、自分たちで判断するのではなく、会場責任者の方に問い合わせてください。
- (3) 会場・控室でのスタッフ・選手・保護者の行動に注意をいただき、トラブルがあった際には黙認するのではなく適切に指導を行ってください。

#### 過去年度トラブル例

- 例1、立入り禁止エリアに入り掲示物・学校備品を壊した。
- 例2、喫煙禁止エリアで喫煙し近隣住民とトラブルになった。
- 例3、流しに氷を捨てて帰った。
- 例4、トイレで遊んでいて壁を破損・トイレットペーパーを便器に入れた。
- 例5、飲食禁止エリアで飲食を行い、ゴミをそのままにした。
- 例6、コンビニに駐車をして応援に行った。コンビニから学校へ注意があった。

例7、2F 観客席からスマホが落下し、応援席にいた人に当たり負傷した。

※過去年度、上記事項があり今年度から会場提供が不可となった会場があります。

## 【審判委員会】

### 1 審判について

- (1) 前期リーグ戦は、AレベルはD級以上の帯同審判となります。B～Dレベルは、資格指定はなしの帯同審判となります。後期リーグ戦は、Aレベルは今年度からU12部会による割当（原則C級以上もしくはC級希望者）となります。B～DレベルはD級以上の帯同審判となりますので、D級以上の所持者のいないチームは後期リーグ戦の実施までに取得をお願いいたします。
- (2) 審判をする際は、審判用のシャツ、黒色の長ズボン、黒色のソックスおよび黒色のシューズを身に付けてください（参考：2026 競技規則第45条45-6）  
なお、競技規則の補足の通り、夏季のゲームに限り、JBA公認の「セカンドユニフォーム上下」の着用を可とします。「セカンドユニフォーム」着用の場合は上下ともセカンドユニフォームとし、審判クルーで同じユニフォームを着用するようにお願いします。また、「セカンドユニフォーム」着用の際のソックスは黒色とします。

## 【TO委員会】

### 1 マニュアルの実施について

- (1) 日本バスケットボール協会（JBA）作成の『U12 TOマニュアル ハンドブック 「TOをやってみよう！」（2026年度版）』・『U12 TOサポーター マニュアル（2026年度版）』を適用します。
- (2) 各会場での得点の表記について「スコアボードの設置方法と運用について」（JBATO委員会）を適用します。  
※デジタイマー等の操作盤一体型スコアボードを使用する場合は、【図②】の例外規定を適用してください。
- (3) ファウル記録用紙等は使用しないこととします。アシスタントスコアラーは、スコアラーと声を掛け合い、速やかにチームファウルと個人ファウルの表示を行ってください。

### 2 スコアシートについて

- (1) スコアシートの記入は、赤色のペン(1・3Q)及び黒又は青色のペン(2・4Q・延長)を使用してください。
- (2) 当日のメンバー登録の際、選手とコーチのメンバーIDの下3ケタを記入してください。
- (3) スコアシートにメンバー表を貼り付ける際は、枠全体を覆うシートを使用してください。

### 3 各グループのTO責任者・会場責任者の方へ

- (1) 各試合のスコアシートを準備してください。TO委員会への提出は不要です。
- (2) 各グループでTOの指導をお願いします。その日の必要数分の『TO振り返りシート』を準備してください。該当試合に評価担当者を配置し、評価・振り返りを実施してください。その日の試合後、各リーグのTO責任者にシートを写真等で共有してください。
- (3) 各リーグの全試合終了後、シートの重点項目を集計表で評価いただき、指定のフォームで報告をお願いします。

## 【技術委員会】

### 1 ゲームについて

- (1) マンツーマンの徹底をお願いします。
- (2) インテグリティの順守をお願いします。(暴力・暴言の根絶)

応援席も同様をお願いいたします。

※開催日の集合時に指導者ミーティングを行い、インテグリティとマンツーマン推進について順守することを確認します。

※当日の全日程終了後に指導者ミーティングを行い、インテグリティとマンツーマンの推進について「振り返り」を行う。

- (3) コーチライセンスを着用してください。(ネックストラップ使用)
- (4) 指導者として相応しい服装でベンチに入ってください。

### 2 マンツーマンコミッショナー (MC) について

- (1) マンツーマンに関して本リーグ戦でのマンツーマンコミッショナー (MC) の設置は必須ではありません。それぞれの指導者が意識を高めマンツーマンの推進を行うことが目的です。なお、リーグ内に技術委員やMC経験者等がいる場合は、リーグ内で話し合いのうえで当日の特定のゲームにMCを設置し、任意に研修等を行っていただいても構いません。

## 【会計】

### 1 入金に関して

- (1) 代表者会議当日、リーダーチームに運営費の入力方法の用紙を配布しますので、口座情報を持参いただき、期日までに入力し報告をしてください。